



COMUNE DI SAMUGHEO

PROVINCIA DI ORISTANO

TEL.0783/64023-64256-FAX 64697 - C.F. 00073500951 - CAP 09086

e mail comsam@tiscali.it

UFFICIO TECNICO

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA MANUTENZIONE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO .

ANNUALITA' 2021

1. FINALITA'

Il presente Avviso, in esecuzione della determina del responsabile del Settore Tecnico n° 48 del 08.04.2021, è finalizzato all'erogazione di contributi relativi alla manutenzione delle strade vicinali d'uso pubblico del Comune di Samugheo, in misura variabile da un quinto sino alla metà della spesa, secondo la diversa importanza delle strade e conformemente a quanto specificato nel Regolamento delle strade rurali approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 21 del 11/05/2012.

2. BENEFICIARI

Proprietari dei terreni frontisti delle strade vicinali di uso pubblico del Comune di Samugheo, possono presentare istanza di contributo al Servizio Tecnico secondo le modalità indicate al punto 5.

3. INTERVENTI AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

- a) Le opere di manutenzione ammissibili a contributo sono:
- Ripristino di fossette stradali;
 - Ripristino di cunette laterali e cavalcafossi;
 - Ripristino e consolidamento massicciata stradale;
 - Ricarica di ghiaia e materiale stabilizzato.
- b) I contributi da assegnare per gli interventi saranno erogati sulla base delle disponibilità di Bilancio.
- In ogni caso potrà essere concesso un solo contributo per la medesima strada, nel corso di un esercizio finanziario.

4. CRITERI DI SELEZIONE

- a) Il contributo verrà ripartito in base alle disponibilità di bilancio, previo sopralluogo dell'Ufficio Tecnico finalizzato all'accertamento circa la necessità dell'intervento oggetto della richiesta di contributo.
- b) I criteri di scelta e le priorità per la redazione della graduatoria, avranno riguardo all'importanza della viabilità da valutarsi secondo l'utilizzo effettivo della stessa, alla

maggior o minor urganza dei lavori, nonchè ai criteri di rotazione nell'erogazione dei contributi.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- a) La domanda per la concessione del contributo deve essere presentata da un proprietario frontista, designato e delegato per iscritto dagli altri proprietari che sarà riconosciuto dall'Amministrazione Comunale come Unico Responsabile nell'utilizzazione del Contributo (per la realizzazione dell'intervento e per la sua rendicontazione e riscossione).
- b) La domanda di accesso al contributo comunale deve essere presentata al Comune di **Samugheo ENTRO E NON OLTRE il trentesimo giorno, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Samugheo**, del presente bando (per le domande spedite con raccomandata A.R. farà fede il timbro postale, per le domande consegnate manualmente all'Ufficio Protocollo del Comune farà fede il timbro di ricevimento del protocollo).

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

1) La domanda di accesso al contributo, in carta semplice conforme allo schema "Modello A" e deve contenere:

- Denominazione esatta della strada vicinale di interesse pubblico;
- Dovrà essere indicata la persona richiedente e referente per il Comune, la stessa dovrà indicare il domicilio presso cui l'Ente potrà rivolgersi (nominativo corredato dai dati anagrafici e codice fiscale del rappresentante o da un suo delegato a cui dovrà essere indirizzato il contributo)
- Dovranno essere indicate le dimensioni e caratteristiche della strada;
- Dovranno essere indicati i soggetti che utilizzano la strada;
- Dovranno essere indicati eventuali contributi ottenuti o richiesti ad altri Enti sia pubblici che privati per i lavori oggetto della domanda;
- Dovrà essere indicata la quantità del materiale e/o noli necessari all'intervento;
- La domanda dovrà essere sottoscritta in assenso all'intervento e delega da una quota pari alla metà più uno del numero complessivo dei frontisti che trarranno beneficio dall'intervento di manutenzione, intesa in forma diretta di utilizzo.

2) La dichiarazione, in carta semplice conforme allo schema "Modello B" con la quale il delegato designato dai frontisti si impegna a:

- Ritiro e trasporto del materiale;
 - Fornire la manodopera necessaria per la esecuzione dei lavori;
 - Esecuzione delle manutenzioni periodiche dei fossi della strada e alla pulitura delle scarpate;
 - Gestire e coordinare ogni aspetto rilevante riguardo l'intervento di manutenzione della viabilità rurale, ivi compresa la direzione tecnica dei lavori e l'eventuale esigenza di ottenere autorizzazioni, pareri, adempimenti inerenti la sicurezza sul lavoro etc;
 - Consegnare all'Ufficio tecnico, entro 30 giorni dalla comunicazione di accettazione del contributo, le bolle di accompagnamento dei beni viaggiati e la comunicazione di fine lavori;
- c) Non saranno ammesse le domande incomplete e/o prive della prevista documentazione.
 - d) In ogni caso il Comune di Samugheo si riserva di richiedere documentazione integrativa della domanda presentata in ragione della natura o dimensione dell'intervento che si intende realizzare.
 - e) Della finanziabilità, totale o parziale, della richiesta presentata, sarà data notizia a mezzo di lettera o via e-mail al referente indicato nella domanda, che dovrà comunicare per iscritto, entro i successivi quindici giorni, l'accettazione e l'impegno a realizzare i

lavori. Nel caso l'accettazione non pervenga nei termini, il richiedente sarà considerato rinunciataro e si procederà allo scorrimento della graduatoria con le stesse modalità di cui sopra. Ove, nonostante si intervenuta l'accettazione, i lavori non siano realizzati, i richiedenti sono esclusi dalla partecipazione al bando dell'anno successivo.

6. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

- a) Ricevuta la domanda completa della documentazione suddetta, l'Ufficio Tecnico procede all'Istruttoria e stilerà la graduatoria provvisoria in base ai criteri di selezione espressi al punto 4, e previa verifica della congruità dei dati riportati nella documentazione presentata.
- b) Si specifica inoltre che in caso di parità di posizione in graduatoria delle domande varrà l'ordine cronologico di presentazione.
- c) L'Ufficio Tecnico darà comunicazione al referente dell'avvenuta ammissione o esclusione del contributo, sarà comunicato l'ammontare del contributo stesso, i termini per la realizzazione dei lavori.

7. DOCUMENTAZIONE- EROGAZIONE CONTRIBUTO

- a) Dovranno recarsi dal fornitore per il ritiro, a propria cura e spesa del materiale concesso;
- b) Dovranno eseguire i lavori entro 30 giorni dalla comunicazione di accettazione del contributo e inviare, entro tale termine, all'Ufficio Tecnico Comunale la bolla di accompagnamento dei beni viaggianti congiuntamente alla comunicazione di fine lavori.
- c) Il contributo sarà liquidato in unica soluzione a cura dell'ufficio tecnico comunale entro 60 giorni dalla presentazione del certificato di ultimazione dei lavori e previe verifiche sullo stato conclusivo dell'opera.

8. CONTROLLI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

- a) Il Comune di Samugheo si riserva di verificare quanto dichiarato con riferimento alla richiesta dei benefici in oggetto, nonché di richiedere documentazioni e/o verificare l'effettivo utilizzo dei contributi per le finalità previste, anche disponendo sopralluoghi e verifiche dirette. I soggetti beneficiari che, a seguito di controlli, risultino aver utilizzato il contributo per finalità diverse da quelle previste saranno tenuti al risarcimento in denaro pari al valore del materiale/noli concessi, aumentate degli interessi legali maturati dalla data di erogazione del contributo, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali.
- b) Il beneficiario che intenda rinunciare al contributo deve darne immediata comunicazione al Comune mediante lettera raccomandata.
- c) Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Tecnico del Comune di Samugheo.
- d) Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e s. m.i. si precisa che il Responsabile del Procedimento è il geom. Sanna Raimondo Tecnico Comunale.

9. INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Il presente avviso con gli allegati "Modello A", "Modello B" e "Modello C" sono a disposizione presso l'Ufficio Tecnico, è altresì disponibile sul sito Internet: www.comune.samugheo.or.it

Samugheo li, 08.04.2021

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Dott. Ing. Paolo Sanna)**

Allegati:

- *Domanda di accesso al contributo (Modello A)*
- *Dichiarazione di impegno (Modello B)*
- *Dichiarazione fine lavori (Modello C)*

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER LA
MANUTENZIONE DELLE STRADE VICINALI
DI USO PUBBLICO**
(Modello A)

Al Comune di Samugheo
Piazza Sedda, 5
09086 SAMUGHEO (OR)

**OGGETTO : DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER LA MANUTENZIONE
DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO. ANNUALITÀ 2021**

Il/I sottoscritto/i _____ nato il _____ a
_____ e residente a _____ in via _____ codice
fiscale _____ Telefono n. _____ indirizzo mail
_____ in qualità di delegato dei frontisti della strada vicinale
denominata _____

CHIEDE

Il contributo per la fornitura del seguente di materiale:

- mc. _____ di materiale inerte di cava;
- n. _____ tubi in c.l.s. diam. mm. _____
- q.li _____ di cemento
- mc _____ di sabbia;
- mc _____ di calcestruzzo corrispondente a 2/3 del totale.

e per la fornitura dei seguenti noli:

- n° ore _____ di mini escavatore
- n° ore _____ di escavatore media potenza
- n° ore _____ di escavatore grossa potenza
- n° ore _____ di greder

per il seguente intervento: _____

_____ nella strada vicinale di uso pubblico denominata

e nel tratto da _____ a _____ per un totale di Km _____

e utilizzata dai seguenti soggetti:

1. nato il
2. nato il
3. nato il
4. nato il
5. nato il
6. nato il
7. nato il
8. nato il
9. nato il
10. nato il
11. nato il
12. nato il
13. nato il
14. nato il
15. nato il

Data _____

FIRMA DEL DELEGATO

FIRMA DEI FRONTISTI PER ASSENSO ALL'INTERVENTO E DELEGA

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

N.B. La domanda dovrà essere sottoscritta in assenso all'intervento e delega da una quota pari alla metà più uno del numero complessivo dei frontisti che trarranno beneficio dell'intervento di manutenzione.

**DICHIARAZIONE PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO
PER LA MANUTENZIONE DELLE
STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO**

(Modello B)

Al Comune di Samugheo
Piazza Sedda, 5
09086 SAMUGHEO (OR)

**OGGETTO : DICHIARAZIONE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER LA
MANUTENZIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO. ANNUALITÀ
2021**

Il/I sottoscritto/i _____
nato il _____ a _____ e residente a _____ in via _____
codice fiscale _____ in qualità di delegato dei frontisti della strada
vicinale denominata _____

DICHIARA

Di impegnarsi:

- a ritirare e trasportare il materiale necessario all'intervento;
- a fornire la manodopera necessaria per la esecuzione dei lavori;
- alla esecuzione delle manutenzioni periodiche dei fossi della strada e alla pulitura delle scarpate;
- a gestire e coordinare ogni aspetto rilevante riguardo l'intervento di manutenzione della viabilità rurale, ivi compresa la direzione tecnica dei lavori e l'eventuale esigenza di ottenere autorizzazioni, pareri, adempimenti inerenti la sicurezza sul lavoro etc;
- a consegnare all'Ufficio tecnico, entro 30 giorni dalla comunicazione di accettazione del contributo, la comunicazione di fine lavori, la bolla di accompagnamento dei materiali utilizzati ed il buono riportante le ore dei noli;
- di aver/non aver ottenuto eventuali contributi o richiesti ad altri Enti sia pubblici che privati per i lavori oggetto della domanda.

Data _____

FIRMA

II DELEGATO _____

DICHIARAZIONE FINE LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO

(Modello C)

Al Comune di Samugheo
Piazza Sedda, 5
09086 SAMUGHEO (OR)

**OGGETTO : CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE
VICINALI DI USO PUBBLICO. ANNUALITÀ 2021 – COMUNICAZIONE FINE
LAVORI.**

Il/I sottoscritto/i _____
nato il _____ a _____ e residente a _____ in via _____
codice fiscale _____ in qualità di delegato dei frontisti della strada
vicinale denominata _____

DICHIARA

Che i lavori di sistemazione della strada vicinale sono stati ultimati in data _____

Samugheo lì _____

FIRMA

II DELEGATO _____